

標準 Online

図書教材 新規注文 操作マニュアル

■ 動作環境について

対応 OS	Windows7 以上
対応ブラウザ	Microsoft Internet Explorer 11.0 Google Chrome

※ バージョンのアップデートにより製品に不具合が生じる可能性があります。

2018 年 3 月版

株式会社日本標準

目次

はじめに

■ 標準 Online へのログイン方法

「図書教材 新規注文」の操作方法

- ① 学校を選択する。
- ② 納品情報を入力、商品を選択する。
- ③ 注文内容を確認する、送信する。
- ④ 発注情報を確認する、データでダウンロードする。
- ⑤ お問い合わせ先

■ 標準 Online へのログイン方法

- 標準 Online URL: <http://www3.nipponhyojun.co.jp/online/>? です。
- ログインには、各販売店様固有の ID とパスワードが必要になります。
弊社よりすでにご案内をさせていただいておりますが、ご不明な場合は再度お問い合わせください。 ※パスワードを変更している場合は変更後のものを使用してください。
- ログイン情報は各々の販売店様の固有のものになります。大切に保管しておいてください。

ここをクリックして始めます。

ログイン

設定登録 ご利用ガイド お問い合わせ

注文メニュー

- 図書教材 準備中!!
- 教材教具 準備中!!
- 発注履歴 準備中!!

販売管理メニュー

- 出荷状況検索

前倒し・継続注文 準備中!!

ログイン

ここをクリックして始めます。

ログイン ID とパスワードを入力して
[ログイン]ボタンをクリックしてください。

TOP 99999-00 管理者

ログアウト ▼担当者を選択する 管理者

設定登録 ご利用ガイド お問い合わせ

注文メニュー

- 図書教材 準備中!!
- 教材教具 準備中!!
- 発注履歴 準備中!!

販売管理メニュー

- 出荷状況検索

前倒し・継続注文 準備中!!

標準Online

☆現在、【出荷情報検索】のみサービスを提供しております。
※【注文メニュー】及び【前倒し注文】はご利用いただけません。FAXまたは電話で注文してください。

初回ログイン時に、【設定登録】からパスワードを変更してください。

新着情報

ログインしますと、ここが[ログアウト]の表示と
ボタンの色が反転します。

① 学校を選択する

※注文は学校単位です。

- 左側注文メニュー欄にある[図書教材]ボタンをクリックしてください。
 - 注文年度 注文学期を選択してください。
 - 学校名の一覧から、学校を選択して、[選択]ボタンをクリックしてください。
- ※ 直接、学校コードもしくは学校名を入力して検索することもできます。

① 図書教材をクリック
※新1年生用品もこちら
から注文できます。

② 納品情報を入力、商品を選択する。

- [納入区分]を宅送、直送から選択してください。
- [納品学年]を選択してください。
- [納品学年]を選択してください。
- [先生名]を入力してください。 ※必須ではありません。
- [組数指定]に児童と教師の注文数を入力してください。
- [配達指定日]を指定する場合は入力してください。 ※必須ではありません。
- [コメント]に弊社へ連絡したいことを入力してください。 ※必須ではありません。

- 注文メニュー
- 図書教材
 - 教材教具
 - 準備中!!**
 - 発注履歴



赤坂 小学校

納入区分 (必須)
 納品学年の指定 1学年必須
 先生名 (10文字/先生不要)

組数指定 人
 児童数 人
 予備数 人
 教師数 人

配達希望日
 コメント

商品を検索する

商品学年

教科指定

商品名 (キーワード入力)

検索結果が左側
緑色の枠に表示
されますので、
発注希望商品を
✓選択してください。

商品を選択してください

No.	選択	学年	教科	商品名
1	☒	2年	漢字	ひかえし漢字ドリル
2	☐	2年	計算	ひかえし計算ドリル 上刊
3	☐	2年	漢字	ひかえし漢字ドリル 上刊
4	☒	2年	計算	ひかえし計算ドリル

選択した商品一覧

No.	学年	教科	商品名	操作	
1	2年	2年	漢字	ひかえし漢字ドリル	決定
2	2年	2年	計算	ひかえし計算ドリル	決定

選択した商品は右側の橙色の枠に表示されます。この内容で過不足ない場合は「決定」ボタンをクリックしてください。
 取消する場合、「X」をクリックしてください。

- 商品選択後に新たな商品を追加したい場合は[商品を検索する]に戻って新たな商品を選択してください。

Nippon Japan 日本標準 ログイン 管理者 ▼ 紐当座を選択する 設定金録 ご利用ガイド お問い合わせ

TOP > 図書教材 > 学校選択 > 商品選択 > 内容確認 99999-00 標準Online受注テスト2 管理者

注文メニュー
 図書教材
 教材教具
準備中!!
 発注履歴

販売管理メニュー
 出荷状況検索

前例・継続注文

1 学校選択 2 商品選択 3 内容確認 4 確定送信

赤坂 小学校				3年				2017年度				3学期		配送区分	直送
先生名	1組	2組	3組	4組	5組	6組	7組	8組	児童数	予備数	教師数	コメント	操作		
3年ご担任	25	25	26	1					77		4	数量11は特別支援学級分です。	修正		

No	図書名	配送希望日
1	国語テストEXS	2018/02/28

この内容で注文する 戻る

- 注文内容を確認のうえ、間違いがない場合は[この内容で注文する]を押下してください。注文データはインターネット経由で弊社に送信され注文が確定になります。
- 注文内容を修正する場合は[修正]ボタンを押下してください。商品選択のページに戻りますので、必要事項を修正してください。
- 複数学年を続けて注文することも可能です。その場合は、前画面の「商品選択」ページにて、[納品区分][納品学年][注文数][教師数]等の入力から始めてください。

※ただし 納品学年が同一の複数注文はできません。

例:納品学年「1年生」で注文商品を選択した後、続けて納品学年「1年生」の注文はできません。

そのような場合は一度注文を確定送信してから行ってください。

Japan Hygien 日本標準 ログイン 担当者を選択する 設定登録 ご利用ガイド お問い合わせ

TOP 図書教材 学校選択 商品選択 99999-00 標準Online受注テスト2 管理者

注文メニュー
 図書教材
 教材教具
 準備中!!
 発注履歴

販売管理メニュー
 出荷状況検索

前倒し・継続注文

1 学校選択 2 商品選択 3 内容確認 4 確定送信

赤坂 小学校

納入区分 (必着) 宅送 直送 納品学年の指定 1学年必須 1年 2年 3年 4年 5年 6年 先生名 (10文字/先生不要) 4年ご担任

組数指定 30 29 30 4組 5組 6組 7組 8組 児童数 89 人 予備数 人 教師数 3 人 教師数クリア 組・児童クリア

配達希望日 2018/02/28 コメント 全角20文字以内で入力してください

商品を検索する

商品学年 クリア 教科指定 クリア
 なし 1年 2年 3年 4年 5年 6年 国語 算数 社会 理科 その他

商品名 (キーワード入力)
 ドリル

検索

商品を選択してください

No.	選択	学年	教科	商品名
1	☒	4年	算数	くりかえし計算ドリル
2	☒	4年	算数	計算ドリルノート 4年

選択した商品一覧

No.	納品学年	商品学年	教科	商品名	
1	3年	3年	国語	国語テストEXS	✕
2	4年	4年	算数	くりかえし計算ドリル	✕
3	4年	4年	算数	計算ドリルノート 4年	✕

すべてクリア

決定

② 学年違いの注文を続けて行う場合は、[納入区分][納品学年][先生名][児童数][教師数]等の入力から行ってください。

※ [クリア]ボタンを押下後に注文数の入力を行っていただいたほうが誤注文が防げます。

③ [商品学年][教科]の選択と[絞込み商品名]の入力で検索してください。

① 複数学年を同時に注文することは可能です。

上記の場合は納品情報入力、商品選択繰り返し行い、全学年分の注文が終わりましたら[決定]ボタンを押下してください。

③ 注文内容を確認する、送信する。

- 注文商品の選択が完了したら[決定]ボタンを押下してください。
- 「内容確認」ページに遷移します。
- 注文確定データを送信する前は何度でも修正できます。
- 修正が必要な場合は該当する注文学年の[修正]ボタンを押下してください。押下した学年の注文ページに戻って、商品の追加、削除の他、配達希望日やコメントの入力、修正も可能です。

注文メニュー

- 図書教材
- 教材教具
- 準備中!!**
- 発注履歴

販売管理メニュー

- 出荷状況検索

前倒し・継続注文

① 学校選択

② 商品選択

③ 内容確認

④ 確定送信

赤坂 小学校	3年								2017年度		3学期		記送区分	直送
先生名	1組	2組	3組	4組	5組	6組	7組	8組	児童数	予備数	教師数	コメント	操作	
3年ご担任	25	25	25	1					77		4	数量1は特別支援学級分です。	修正	

No.	図書名	記送希望日
1	国語テストEXS	2018/02/28

赤坂 小学校	4年								2017年度		3学期		記送区分	直送
先生名	1組	2組	3組	4組	5組	6組	7組	8組	児童数	予備数	教師数	コメント	操作	
4年ご担任	30	29	30						89		3		修正	

No.	図書名	記送希望日
1	くいかえし計算ドリル	2018/02/28
2	計算ドリルノート 4年	2018/02/28
3	東京都 社会科地図	2018/02/28

この内容で注文する 戻る

① 学年ごとに修正できます。必要な修正がある場合は、各学年の[修正]ボタンを押下してください。

② 注文内容に誤りがなければ[この内容で注文する]ボタンを押下してください。

- [この内容で注文する]ボタンを押下するとページが遷移して注文が確定したことをお知らせいたします。
- 注文確定後の注文データの修正はホームページではできません。弊社までご連絡ください。

注文メニュー

- 図書教材
- 教材教具
- 準備中!!**
- 発注履歴

販売管理メニュー

- 出荷状況検索

前倒し・継続注文

① 学校選択

② 商品選択

③ 内容確認

④ 確定送信

ご注文承りました。

戻る

- 注文確定した後は、注文メニューの[発注履歴]で確認できます。

④ 発注情報を確認する、データでダウンロードする。

- 確定した注文情報は「発注履歴」ページで確認できます。
- 「学校名」または「注文日」を検索条件に入力してください。

The screenshot shows the Nippon Hyogen website's order management interface. On the left is a sidebar with navigation links: 注文メニュー (Order Menu), 図書教材 (Textbooks), 教材教具 (Teaching Materials), 準備中!! (Preparing!!), 発注履歴 (Order History), 販売管理メニュー (Sales Management Menu), and 出荷状況検索 (Shipping Status Search). The main area is titled '発注履歴' (Order History) and contains a search form. The search form has fields for '学校コード/学校名※' (School Code/School Name), '対象開始日※' (Target Start Date), and '対象終了日※' (Target End Date). Below the search form are buttons for '検索' (Search) and '一括ダウンロード' (Batch Download). Below the search form is a table showing search results. The table has columns: No, 年度 (Year), 学期 (Term), 注文日時 (Order Date), 配送 (Delivery), 学校名 (School Name), and a '追加注文' (Add Order) button. The table shows one result for '2017年度 3学期' (2017 Academic Year, 3rd Term) with an order date of '2018/02/22 10:11:39' and delivery status '直送' (Direct Delivery).

- 上図のように検索結果が表示されます。
- 明細ごとに注文内容を確認したい場合は、明細の数字を押下してください。
- 明細ごとに注文内容のデータをダウンロードしたい場合は明細にあるダウンロードマークを押下してください。
- 検索結果のすべての注文内容をダウンロードする場合は、[一括ダウンロード] ボタンを押下してください。

The screenshot shows the Nippon Hyogen website's detailed order view. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main area is titled '発注履歴詳細' (Order History Details) and shows details for a specific order. The order details are organized into sections. The first section shows the order summary: 赤坂 小学校 (Akasaka Elementary School), 4年 (4th Grade), 2017年度 (2017 Academic Year), 3学期 (3rd Term), 配送区分 (Delivery Area), and 直送 (Direct Delivery). Below this is a table showing the order items: 先生名 (Teacher Name), 1組 (1st Group), 2組 (2nd Group), 3組 (3rd Group), 4組 (4th Group), 5組 (5th Group), 6組 (6th Group), 7組 (7th Group), 8組 (8th Group), コメント (Comment), 原価 (Cost), and 数量 (Quantity). The second section shows the order details: 先生名 (Teacher Name), 1組 (1st Group), 2組 (2nd Group), 3組 (3rd Group), 4組 (4th Group), 5組 (5th Group), 6組 (6th Group), 7組 (7th Group), 8組 (8th Group), コメント (Comment), 数量1は特別支援学級分です。 (Quantity 1 is for special support class), 原価 (Cost), and 数量 (Quantity). The third section shows the order details: 先生名 (Teacher Name), 1組 (1st Group), 2組 (2nd Group), 3組 (3rd Group), 4組 (4th Group), 5組 (5th Group), 6組 (6th Group), 7組 (7th Group), 8組 (8th Group), コメント (Comment), 数量1は特別支援学級分です。 (Quantity 1 is for special support class), 原価 (Cost), and 数量 (Quantity). The fourth section shows the order details: 先生名 (Teacher Name), 1組 (1st Group), 2組 (2nd Group), 3組 (3rd Group), 4組 (4th Group), 5組 (5th Group), 6組 (6th Group), 7組 (7th Group), 8組 (8th Group), コメント (Comment), 数量1は特別支援学級分です。 (Quantity 1 is for special support class), 原価 (Cost), and 数量 (Quantity).

発注履歴の明細にある数字を押下すると左図のように注文内容を一覧で表示されます。

The screenshot shows a text editor window displaying the downloaded order data. The data is organized into sections, each corresponding to an order item. Each section contains a table with columns: 先生名 (Teacher Name), 1組 (1st Group), 2組 (2nd Group), 3組 (3rd Group), 4組 (4th Group), 5組 (5th Group), 6組 (6th Group), 7組 (7th Group), 8組 (8th Group), コメント (Comment), 数量1は特別支援学級分です。 (Quantity 1 is for special support class), 原価 (Cost), and 数量 (Quantity). The data is organized into sections, each corresponding to an order item. Each section contains a table with columns: 先生名 (Teacher Name), 1組 (1st Group), 2組 (2nd Group), 3組 (3rd Group), 4組 (4th Group), 5組 (5th Group), 6組 (6th Group), 7組 (7th Group), 8組 (8th Group), コメント (Comment), 数量1は特別支援学級分です。 (Quantity 1 is for special support class), 原価 (Cost), and 数量 (Quantity).

データでダウンロードを選択した場合は、上図のようなテキストデータがダウンロードされます。

⑤ お問い合わせ先

- ログイン ID、パスワードが不明な場合
- 注文データ送信後の修正などのご連絡
- ご要望

日本標準 学販営業部 042-984-1460

- 注文操作方法など技術的なご相談

日本標準 情報管理課 042-984-1453